

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE HELDERSE SPORT CLUB HERMES

Algemeen: waar in dit huishoudelijk reglement gesproken wordt van "hij" dient tevens "zij" te worden gelezen

Hoofdstuk I

a. LIDMAATSCHAP

Art. 1. Aanmelding

- a. Diegene, die als senior-, trim-, of juniorlid tot de vereniging wenst toe te treden, moet daartoe door middel van een aanmeldingsformulieren schriftelijke of digitale aanvraag richten tot het bestuur.
- b. Indien de aanvrager minderjarig is, moet de aanvraag mede ondertekend worden door degene, die over de aanvrager de ouderlijke macht of voogdij uitoefent.
- c. De secretaris zorgt voor bekendmaking van het lid in het cluborgaan.

Art. 2. Verplichtingen

De vereniging kan uitsluitend functioneren met de hulp van leden en ouders/voogd van leden. Derhalve zijn aan het lidmaatschap de volgende verplichtingen verbonden:

- a. (Junior)leden dienen vanaf B-leeftijd de scheidsrechters cursus te volgen, teneinde als clubscheidsrechter te kunnen fungeren;
- b. Senior- en trimleden en ouders, c.q. voogd, van juniorleden dienen teams te rijden naar uitwedstrijden en tokodiensten te verrichten. Voorts wordt van hen verwacht dat zij bereid zijn algemene clubtaken verrichten.

b. FINANCIELE VERPLICHTINGEN

Art. 3. Lidmaatschapsbijdrage

- a. De lidmaatschapsbijdrage bestaat uit de volgende elementen:
 1. de contributie voor veld- en zaalhockey;
 2. de jaarlijkse bijdrage per lid aan de KNHB;
 3. de verzekeringspremie
- b. De hoogte van de lidmaatschapsbijdrage wordt in de in het voorjaar te houden algemene vergadering vastgesteld.
- c. Leden, die voor een door het bestuur vast te stellen tijdstip hun lidmaatschapsbijdrage niet hebben voldaan, kan een toeslag in rekening worden gebracht, waarvan de hoogte jaarlijks door de in het voorjaar te houden algemene vergadering wordt bepaald.
- d. Lidmaatschap loopt van 1 juni tot en met 31 mei.
- e. Leden die zich aanmelden tussen 1 december en 1 februari van het lopende verenigingsjaar wordt de helft van de lidmaatschapsbijdrage in rekening gebracht. Leden die zich tussen 1 februari en 1 april van het lopende verenigingsjaar aanmelden wordt een kwart van de lidmaatschapsbijdrage in rekening gebracht. Leden die zich aanmelden na 1 april zijn gratis lid tot 31 mei.
- f. Een opzegging voor het volgende verenigingsjaar moet bekend zijn bij de secretaris vóór 1 mei. Leden die hun lidmaatschap opzeggen na 1 mei, doch voor 1 september van het nieuwe seizoen, zijn alleen administratiekosten verschuldigd. Leden die hun lidmaatschap opzeggen tussen 1 september en 1 december kunnen een kwart van hun de lidmaatschapsbijdrage als restitutie ontvangen. Leden die hun lidmaatschap opzeggen na 1 december zijn de volledige lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

Art. 4. Reisgeld

- a. Alle aan de KNHB-competitie deelnemende leden betalen reisgeld.
- b. De hoogte van de kilometervergoeding autorijden en de aanbetaling van het reisgeld worden vastgesteld door de in het voorjaar te houden algemene vergadering.
- c. De aanbetaling van het reisgeld wordt tegelijkertijd met de lidmaatschapsbijdrage geïnd. Leden die zich aanmelden tussen 1 december en 1 februari van het lopende verenigingsjaar wordt de helft van het reisgeld in rekening gebracht. Leden die zich tussen 1 februari en 1 april van het lopende verenigingsjaar aanmelden wordt een kwart van het reisgeld in rekening gebracht. Leden die zich aanmelden na 1 april betalen geen reisgeld voor het lopende seizoen. Leden die hun lidmaatschap

- opzeggen tussen 1 september en 1 december kunnen het volledige reisgeld als restitutie ontvangen. Leden die hun lidmaatschap opzeggen na 1 december zijn het volledige reisgeld verschuldigd.
- d. Een eventuele nabetaling van het reisgeld wordt door de coördinator reisgeld per team bepaald op basis van het voor het betreffende team tot het einde van het seizoen geldende wedstrijdschema.
 - e. Eventuele nabetalingen worden per email aan de coach en ouders van het betreffende team bekend gesteld.
 - f. Leden, die vóór een door de commissaris reisgeld vast te stellen datum hun nabetaling niet hebben voldaan, kan een toeslag in rekening worden gebracht, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld door de in het voorjaar te houden algemene vergadering.
 - g. Leden, die na 1 januari van het lopende verenigingsjaar gaan deelnemen aan de KNHB-competitie, wordt de helft van het reisgeld in rekening gebracht.
 - h. Reisgeld, dat als gevolg van afgelaste wedstrijden aan het eind van het verenigingsjaar overblijft, wordt gerestitueerd, mits het per lid uit te betalen bedrag een door de algemene vergadering vast te stellen minimum overschrijdt.

Art. 5. Donatie

Donateurs betalen jaarlijks een bijdrage, waarvan de minimumhoogte door de in het voorjaar te houden algemene vergadering wordt vastgesteld.

c. STRAFFEN EN MAATREGELEN

Art. 6. Straffen

- a. Het bestuur is bevoegd, gehoord de onderzoekscommissie (artikel 27 van dit reglement), de volgende straffen op te leggen:
 1. waarschuwing;
 2. verbod tot het meespelen van een of meerdere competitie- of bekerwedstrijden tot een maximum van drie wedstrijden;
 3. een geldboete waarvan de maximale hoogte jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld;
 4. uitsluiting van de rechten van het lidmaatschap voor de tijd van ten hoogste twee maanden. Straffen kunnen uitsluitend worden opgelegd, nadat de betrokkene(n) is (zijn) gehoord door de onderzoekscommissie.
- b. De in lid a sub 3 genoemde straf kan in combinatie met een van de in sub lid a 1, 2 en 4 genoemde straffen voorwaardelijk worden opgelegd met een proeftijd van ten hoogste een jaar.
- c. Van de opgelegde straf wordt het betrokken lid binnen een week schriftelijke mededeling gedaan door het bestuur.
- d. Tegen de straf ad lid a sub 3 en 4 is beroep mogelijk bij de algemene vergadering. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingesteld binnen een maand na ontvangst van de in lid c genoemde brief. Het bestuur zal vervolgens binnen 3 weken een algemene vergadering uitschrijven, die de straf bekrachtigt, wijzigt dan wel nietig verklaart.
- e. Nadat de straf definitief is geworden, wordt van de oplegging der straf mededeling gedaan in het cluborgaan.

Art. 7. Maatregelen

- a. Het bestuur heeft naast de mogelijkheden, vermeld in artikel 6, de bevoegdheid te besluiten dat een lid, dat aan eigendommen van de vereniging/derden of aan leden/derden schade heeft toegebracht, wordt verplicht deze te vergoeden.
- b. Het bestuur heeft de bevoegdheid een boete, door de KNHB opgelegd, te verhalen op het lid, dat door nalatigheid deze boete heeft veroorzaakt.

Hoofdstuk II

a. BESTUUR

Art. 8. Kandidaten

Voor elke vacature wordt door het bestuur een kandidaat gesteld. Door de leden kunnen eveneens kandidaten worden gesteld in een aan het bestuur gericht schrijven, Wanneer voor een vacature slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht te zijn verkozen.

Art. 9. Voorzitter

- a. De voorzitter heeft de leiding van alle bestuurs- en algemene vergaderingen. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vicevoorzitter.
- b. De voorzitter is gemachtigd tot het doen van betalingen.
- c. De voorzitter onderhoudt namens vereniging de contacten met de pers, met uitzondering van interviews en verslagen in het kader van wedstrijden.
- d. In de eerste vergadering na een bestuursverkiezing wordt door het bestuur een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar.

Art. 10. Secretaris

- a. De secretaris voert de correspondentie uit naam van – en in overleg met het bestuur en ondertekent alle stukken die van de vereniging uitgaan, voor zover dit niet aan andere bestuursleden is opgedragen.
- b. Hij distribueert de binnengekomen poststukken.
- c. Hij is verantwoordelijk voor het archiefbeheer, in het bijzonder van het beheer van officiële stukken.
- d. Hij stelt van bestuurs- en algemene vergaderingen in overleg met de voorzitter de agenda op.
- e. Hij maakt de notulen van alle vergaderingen en zorgt dat deze na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering door de voorzitter en hemzelf worden ondertekend.
- f. Hij brengt op de in het najaar te houden algemene vergadering verslag uit van de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar. Daarin zijn onder meer opgenomen de ontwikkeling van het ledenbestand, de verenigingsactiviteiten, de besluiten van de algemene vergaderingen en de verrichtingen en de belangrijkste besluiten van het bestuur.
- g. Hij houdt een ledenadministratie bij waarin nauwkeurig wordt aangegeven de datum van toetreden en bedanken van elk lid en donateur.
- h. Hij houdt belanghebbenden in de vereniging op de hoogte van de mutaties en brengt jaarlijks een onder de leden te verspreiden ledenlijst uit.
- i. Hij doet op aangeven van de KNHB periodiek een opgave over het ledenbestand.
- j. Hij draagt zorg, dat in een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel te Alkmaar, steeds worden ingeschreven de daartoe vereiste gegevens van alle bestuursleden, alsmede dat een authentiek afschrift van de gewijzigde Statuten aldaar wordt gedeponereerd.
- k. Hij houdt een register bij van leidinggevend en barvrijwilligers in het kader van Alcohol –hygiëne.

Art. 11. Penningmeester

- a. De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging. Hij voert daartoe een adequate financiële administratie.
- b. Hij houdt de overige bestuursleden regelmatig op de hoogte van de financiële positie van de vereniging.
- c. Hij zorgt voor het innen en beheren van de gelden van de vereniging. Hij zorgt ervoor van alle uitgaven zoveel mogelijk kwijting te ontvangen. Verder stelt hij zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa, die aan de vereniging toebehoren.
- d. Hij is gemachtigd tot het doen van betalingen.
- e. Hij draagt zorg voor het tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden uitzetten van overtollige kasgelden. Er mag daarbij uitsluitend risicomijdend worden belegd, waarbij in elk geval over de hoofdsom geen risico wordt gelopen.
- f. Hij is belast met het beheer van de bezittingen van de vereniging en houdt daartoe een register bij.
- g. Hij legt in de jaarlijkse algemene najaarsvergadering rekening en verantwoording af over de jaarstukken, die na in orde te zijn bevonden door de voorzitter, secretaris en de kascommissie worden ondertekend. Goedkeuring strekt tot decharge.
- h. Bij tussentijds aftreden dienen de boeken door de kascommissie te zijn goedgekeurd.
- i. Hij stelt jaarlijks de begroting voor het komende jaar en een meerjarenbegroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de in het najaar te houden algemene vergadering.
- j. Hij onderhoudt in het kader van de jaarrekeningcontrole de contacten met de accountant.
- k. Hij is voorzitter van de sponsorcommissie en de tokocommissie.
- l. Hij houdt een register van sponsoren en adverteerders bij.
- m. Hij ziet toe op een correcte uitvoering van de reisgeldregeling.

Art. 12. Schorsing

- a. Een lid van het bestuur kan door de meerderheid van het bestuur worden geschorst uit zijn bestuursfunctie. Het betrokken lid ontvangt van zijn schorsing schriftelijk mededeling.
- b. Het geschorste bestuurslid heeft het recht van beroep bij de algemene vergadering. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingesteld binnen 14 dagen na dagtekening van de in het vorige punt bedoelde brief. Het bestuur zal vervolgens binnen drie weken een algemene vergadering uitschrijven, die zich zal uitspreken over de situatie.

b. COMMISSARISSEN E.D.

Art. 13. Aanstelling

- a. Commissarissen e.d. worden door het bestuur aangesteld en ontheven.
- b. Commissarissen worden door het bestuur voorgedragen als lid van het bestuur. Deze commissarissen worden cf. de Statuten door de algemene vergadering gekozen.

Art. 14. Commissaris materieel

- a. De commissaris materieel is belast met het beheer van de accommodatie van de vereniging. Hij houdt een register bij van de belangrijkste inventaris.
- b. Spelmateriaal wordt door hem aan spelers en trainers in bruikleen verstrekt, waartoe hij een bruikleenadministratie voert.
- c. Hij controleert regelmatig de staat van het materieel en doet dit waar nodig repareren. Vervanging en aanvulling geschiedt in overleg met het bestuur. Voor de vervanging van kostbare middelen stelt hij zonodig een vervangingsplan op.
- d. Hij ziet erop toe dat de accommodatie voldoet aan de daaraan te stellen eisen v.w.b. veiligheid.
- e. Hij ziet erop toe dat de uitrusting van de toko toereikend is om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van veiligheid en voedselhygiëne.
- f. Hij is belast met het regelen van de schoonmaak van het clubhuis.
- g. Hij is belast met het beheer van de sleutels en de alarminstallatie.
- h. Hij onderhoudt over het onderhoud van het kunstgrasveld contacten met de Gemeente.

Art. 15. Commissaris wedstrijden (wedstrijdsecretaris)

- a. De wedstrijdsecretaris regelt aan de hand van het wedstrijdschema van de KNHB het wedstrijdprogramma van de teams. Hij treedt daartoe rechtstreeks in overleg met de competitieleiding van de KNHB en met de wedstrijdsecretarissen van de respectievelijke verenigingen.
- b. Hij regelt dat de velden op wedstrijddagen worden gekeurd, zodat eventuele afzeggingen tijdig kunnen geschieden.
- c. Hij roostert in overleg met de technisch commissaris het trainingsschema in.
- d. Hij zorgt voor het inschrijven van de teams.
- e. Hij monitort of de digitale wedstrijdformulieren van de KNHB op tijd en juist worden ingevuld door coaches, aanvoerders en scheidsrechters. En neemt actie hierop als dit niet juist gebeurt.

Art. 16. Commissaris activiteiten

- a. De commissaris activiteiten is verantwoordelijk voor de organisatie van alle te houden activiteiten en toernooien. Hij is tevens voorzitter van de jeugdcommissie.
- b. Hij stelt jaarlijks aan het begin van het seizoen een jaarkalender op die aan het bestuur ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Art. 17. Technisch commissaris

- a. De technisch commissaris is belast met de hockeytechnische zaken van de vereniging. Hij is voorzitter van de technische commissie.
- b. Hij adviseert het bestuur ten aanzien van het technisch beleid.

Art. 18. Scheidsrechterscommissaris

De scheidsrechterscommissaris is verantwoordelijk voor:

- a. de organisatie van de scheidsrechters bij de wedstrijden;
- b. het organiseren van scheidsrechterscursussen;
- c. het begeleiden van beginnende scheidsrechters;
- d. het bijhouden van spelregelwijzigingen en het daarover informeren van de scheidsrechters;

- e. het onderhouden van contacten met de KNHB met betrekking tot straffen (kaarten). Hij doet voorstellen aan het bestuur ten aanzien van aan spelende leden op te leggen straffen.

Art. 19. Coördinator reisgeld

- a. Hij is belast met de uitbetaling van de naar aanleiding van competitiewedstrijden ingediende reisdeclaraties.
- b. Alleen reisdeclaraties, die betrekking hebben op wedstrijden die een maand vóór de declaratiedatum zijn gespeeld, worden in behandeling genomen.
- c. Alleen reisdeclaraties van voor het rijden ingedeelde personen, dan wel de vervangers van deze personen, worden in behandeling genomen.
- d. Reisdeclaraties worden uitbetaald op basis van een aan het begin van het verenigingsjaar gepubliceerde afstandstabel.
- e. Reisdeclaraties worden uitbetaald op basis van een kilometervergoeding die wordt vastgesteld door de in het voorjaar te houden algemene vergadering.

Hoofdstuk III

COMMISSIES

Art. 20. Instellen commissies

Ter ondersteuning van het bestuur kunnen commissies worden ingesteld. De leden hiervan worden daartoe uitgenodigd door het bestuur. Elke commissie bestaat uit tenminste drie personen, niet noodzakelijkerwijs leden.

Art. 21. Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, middelen

- a. De commissies hebben taken en bevoegdheden zoals neergelegd in de volgende artikelen. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, dat steeds verantwoordelijk blijft voor de gang van zaken binnen de vereniging.
- b. De commissies brengen aan het einde van het verenigingsjaar schriftelijk verslag uit aan het bestuur indien het bestuur dat noodzakelijk acht.
- c. Voor de activiteiten eventueel benodigde financiële middelen dient de commissie een verzoek in bij de penningmeester. Over eventuele uitgaven en inkomsten legt de commissie verantwoording af aan de penningmeester.

Art. 22. Redactiecommissie

- a. De voorzitter van de redactiecommissie is één der leden van het bestuur.
- b. De redactiecommissie is belast met de samenstelling en uitgave van het cluborgaan. Zij regelt voorts de bezorging.
- c. De commissie is bevoegd de opneming van bijdragen of ingezonden stukken te weigeren of de inhoud te bekorten. Zij zal zich daarbij laten leiden door de gedachte, dat het cluborgaan de officiële uitgave is van de vereniging. Teksten die de naam van de club schade zouden kunnen bezorgen, dan wel controversieel zijn, worden niet opgenomen dan na overleg met het bestuur.

Art. 23. Technische commissie

- a. De voorzitter van de technische commissie is de technisch commissaris. De overige leden mogen geen lid van het bestuur zijn.
- b. De technische commissie stelt de teams voor de competitie samen. Zij zal in dat kader overleg voeren met de trainers.
- c. De technische commissie zal bij de samenstelling en indeling van de teams rekening houden met:
 - de vastgestelde leeftijdscategorieën zoals neergelegd in het KNHB-reglement;
 - de kwaliteiten van de individuele spelers, gehoord hun individuele wensen;
 - de wensen van de coaches en aanvoerders van de teams.
- d. De door de technische commissie opgestelde indeling wordt ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd en eventueel na aanpassingen door deze bekrachtigd.
- e. De technische commissie regelt de begeleiding en opleiding van trainers en streeft er daarnaast naar om ook coaches te begeleiden.
- f. De technische commissie selecteert juniorleden die in aanmerking komen voor deelname aan door de KNHB georganiseerde trainingen en het spelen in KNHB-elftallen.

Art. 24. Jeugdcommissie

De voorzitter van de jeugdcommissie is de commissaris activiteiten. De commissie regelt de hockeyactiviteiten voor de juniorleden, voor zover deze niet onder de competentie van een andere commissie of commissaris vallen. Voorts organiseert zij andere dan hockeyactiviteiten voor de juniorleden.

Art. 25. Sponsorcommissie

- a. De voorzitter van de sponsorcommissie is de penningmeester.
- b. De commissie heeft ten doel sponsoren en adverteerders te werven en te behouden en stelt daartoe beleid op.
- c. De commissie zal geen potentiële sponsoren benaderen wier goeder naam en faam ter discussie staat.
- d. In het kader van haar activiteiten stelt zij contracten en tarieven op voor sponsoren en adverteerders, die dienen te worden bekrachtigd door het bestuur.

Art. 26. Tokocommissie

- a. De voorzitter van de tokocommissie is de penningmeester.
- b. De tokocommissie is belast met het beheer en de exploitatie van de toko:
 - het beheer en exploitatie van de toko mogen niet in strijd zijn met het Bestuursreglement “alcohol in clubhuis H.S.C. Hermes”;
 - zij is verantwoordelijk voor de inkoop en verkoop;
 - zij stelt het assortiment vast;
 - zij voert een deugdelijk voorraadbeheer en bewaakt dat eten- en drankwaren niet na de uiterste houdbaarheidsdatum worden verkocht of verbruikt;
 - zij stelt de prijzen vast. De prijslijst heeft de goedkeuring van het bestuur;
 - zij stelt tijdig een planning op voor de tokobezetting en regelt de uitvoering;
 - zij bewaakt dat in de toko de “Warenwetregeling Hygiëne van Levensmiddelen” wordt nageleefd;
 - zij stelt een tokoreglement op waarin het beheer wordt geregeld.
- c. De commissie sluit het seizoen af met een financiële verantwoording die de goedkeuring heeft van het bestuur.

Art. 27. Onderzoekscommissie

Het bestuur wijst een commissie bestaande uit drie leden aan, waarvan bestuursleden geen deel mogen uitmaken. Minimaal 1 lid van de commissie dient lid van de vereniging te zijn.

De taak van de commissie is om het bestuur, na verkregen opdracht van het bestuur, te informeren en adviseren of het gestelde in artikelen 6 en 7 van dit reglement van toepassing is op een lid van de vereniging.

Art. 28. Kascommissie

De commissie als bedoeld in artikel 23 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor een jaar

Hoofdstuk IV

VERGADERINGEN

Art. 29. Algemene vergaderingen

- a. Er worden jaarlijks twee algemene vergaderingen gehouden, een najaarsvergadering en een voorjaarsvergadering.
- b. De in het najaar te houden algemene vergadering wordt zo mogelijk gehouden in de maand oktober. In deze vergadering worden in ieder geval de volgende punten aan de orde gesteld:
 - notulen;
 - jaarverslag secretaris;
 - jaarverslag penningmeester;
 - financiële jaarstukken;
 - verslag van de kascommissie;
 - benoeming van de kascommissie;
 - begroting;
 - bestuursverkiezing;

- rondvraag.
- c. De in het voorjaar te houden algemene vergadering wordt gehouden in de maand mei. In deze vergadering worden in elk geval de volgende onderwerpen:
 - notulen;
 - vaststellen van de volgende bedragen voor het komende jaar:
 - i. de lidmaatschapsbijdrage voor het komende verenigingsjaar;
 - ii. de toeslag ad art. 3 lid c van dit reglement voor het komende verenigingsjaar;
 - iii. de administratiekosten ad art. 3 lid d en e
 - iv. kilometervergoeding autorijden en aanbetaling reisgelden voor het komende verenigingsjaar;
 - v. de toeslag ad art. 4 lid g van dit reglement;
 - vi. het minimumbedrag ad art. 4 lid i van dit reglement;
 - vii. de minimumbijdrage van donateurs voor het komende verenigingsjaar;
 - viii. de geldboete ad art. 6 lid a sub 3 voor het komende verenigingsjaar;
 - rondvraag.

Art. 30. Oproep algemene vergadering

- a. Voor de in het najaar te houden algemene vergadering liggen de financiële jaarstukken tenminste 14 dagen van te voren ter inzage bij de penningmeester.
- b. Voorstellen van leden betreffende punten die, naast de in de gepubliceerde agenda voorkomende punten aan de orde dienen te worden gesteld, dienen schriftelijk of digitaal te worden ingediend bij het bestuur, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Het bestuur dient deze punten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de aanvang van de vergadering in een aanvullende agenda ter kennis van de leden te brengen.
- c. Het bestuur is bevoegd tot acht dagen voor de vergadering zelf punten aan de agenda toe te voegen, mits deze op de in het vorig lid genoemde wijze ter kennis van de leden worden gebracht.

Art. 31. Bestuursvergadering

- a. De bestuursvergadering kan geldige besluiten nemen indien tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn.
- b. Besluiten dienen, om geldig te kunnen zijn, de instemming te verkrijgen van de meerderheid van de aanwezige bestuursleden. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter.
- c. Van het verhandelde van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter en secretaris.

Hoofdstuk V

WEDSTRIJDEN EN OEFENINGEN

Art. 32. Wedstrijdbepalingen

Wedstrijden worden gespeeld volgens de bepalingen van de KNHB.

Art. 33. Verplichtingen spelers

- a. De spelers zijn bij de wedstrijden en de trainingen onderworpen aan de aanwijzingen van de technische commissie, coaches en de aanvoerders. Ieder geval van weigering genoemde aanwijzingen op te volgen, dient door de aanvoerders aan de technische commissie en door deze aan het bestuur te worden gemeld.
- b. Aanvoerders en degenen, die zijn belast met de leiding van de oefeningen hebben het recht zondig een speler verdere deelneming aan de wedstrijd of de oefening te ontzeggen.

Art. 34. Aanvoerders

- a. Aanvoerders worden door het betreffende team benoemd. Zij kunnen worden ontheven uit hun functie indien het bestuur daartoe aanleiding ziet.
- b. De aanvoerders van de teams worden geacht kennis te dragen van de reglementaire bepalingen van de KNHB, aan welke competitiewedstrijden hun team deelneemt. Zij zijn verplicht hun wedstrijdformulieren tijdig en volledig in te vullen
- c. Ontstaat door een verzuim van de aanvoerder een reglementaire boete, dan kan hij worden verplicht deze te betalen.

Art. 35. Protest

Indien door een aanvoerder protest is aangetekend, moet hij zich nog diezelfde dag in verbinding stellen met de wedstrijdsecretaris.

Art. 36. Tenue/uitrusting

Donker blauw shirt met aubergine kleurige bies, donker blauwe broek/rok met aubergine kleurige bies en witte kousen.

Bij het spelen van wedstrijden en tijdens trainen is het dragen van een gebitsbeschermer en scheenbeschermers verplicht.

Hoofdstuk VI

SLOTBEPALINGEN

Art. 37. Gebruik clubhuis

- a. Leden kunnen het bestuur verzoeken gebruik te maken van het clubhuis voor bepaalde activiteiten. Het bestuur zal in beginsel welwillend staan tegenover deze verzoeken, mits er voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - er is sprake van een hockey-gerelateerde activiteit;
 - het belang van de vereniging is er bij gediend;
 - honorering van het verzoek is niet strijdig met het Bestuursreglement “alcohol in clubhuis H.S.C. Hermes”;
 - de activiteiten mogen de omwonenden geen overlast bezorgen;
 - de activiteiten vormen geen belemmering voor de reguliere verenigingsactiviteiten.
- b. Per gehonoreerd verzoek zal een schriftelijke overeenkomst worden opgesteld waarin is opgenomen: de vergoeding voor het gebruik, het gebruik van het toko-assortiment, de barbezetting, de aansprakelijkheid, de schoonmaak, het maximum aantal deelnemers, de eindtijd en de controle na afloop.
- c. Rookbeleid. Roken in het clubhuis is niet toegestaan.

Art. 38. Bekendheid met Statuten, Huishoudelijk Reglement

- a. Elk lid en ouder/voogd wordt geacht met de bepalingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement bekend te zijn. Elk lid dient bovendien bekend te zijn met de bepalingen in de Statuten en het Huishoudelijk reglement van de KNHB. Dit geldt ongeacht het feit of hij al dan niet in het bezit van eerdergenoemde voorschriften is.
- b. Ieder lid kan kennis nemen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement via de homepage van de vereniging.
- c. Wijzigingen dienen terstond te worden bekendgemaakt op de door het bestuur te bepalen wijze.

Art. 39. Wijzigingen

- a. Wijziging van dit reglement kan slechts geschieden, indien de wijziging als agendapunt voor de algemene vergadering is aangekondigd en indien twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige leden zich daar voor verklaren.
- b. Wijzigingen treden in werking zodra deze zijn vastgesteld.

Art. 40. Aansprakelijkheid

De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding, beschadiging of zoekraken van eigendommen van leden of derden, of voor schade aan leden of derden.

Art. 41. Verzekeringen

- a. Schade, toegebracht aan personen en zaken is tot een maximum bedrag gedekt via een aansprakelijkheidsverzekering. De dekking is eveneens van kracht tijdens het komen en gaan naar verenigingsactiviteiten.
- b. Risico's, tijdens het verrichten van (sport)activiteiten in opdracht en ten behoeve van de vereniging, alsmede tijdens het komen en gaan van huis naar de plaats waar die activiteiten of het evenement plaatsvinden, zijn gedekt via een ongevalverzekering.
- c. Verzekerd zijn alle leden van de vereniging. De ledenadministratie is bepalend voor de vraag of iemand lid is. Voorts is de vereniging als rechtspersoon verzekerd. Vrijwilligers van de vereniging zijn automatisch meeverzekerd. Onder vrijwilligers worden verstaan bestuursleden en ondergeschikten van

de vereniging van wier onbetaalde diensten zij gebruik maakt. Deze personen zijn uitsluitend verzekerd indien en voor zover het activiteiten betreffen die zij hebben verricht onder auspiciën van de vereniging en indien de schade ontstaan is tijdens of is voortgekomen uit het verrichten van die diensten.

Art. 42. Onvoorziene gevallen

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Zijn zij echter van ingrijpende aard, dan dient het bestuur de leden te raadplegen.

Art. 43. Inwerkingtreden

Dit reglement treedt in werking in december 2015. Alle vorige Huishoudelijke Reglementen komen hiermede te vervallen. Dit reglement is op 13 november goedgekeurd door de algemene vergadering.