



Huishoudelijk Reglement van Helderse Sportclub Hermes

Algemeen: waar in dit huishoudelijk reglement gesproken wordt van "hij" dient tevens "zij" te worden gelezen

Hoofdstuk I

LIDMAATSCHAP

Art. 1. Aanmelding

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging moet daartoe door middel van een schriftelijke of digitale aanmeldingsformulier aanvraag richten tot het bestuur.
2. Indien de aanvrager minderjarig is, moet de aanvraag mede ondertekend worden door degene, die over de aanvrager de ouderlijke macht of voogdij uitoefent.
3. De secretaris zorgt voor bekendmaking van het lid in het cluborgaan.

Art. 2. Verplichtingen

De vereniging kan uitsluitend functioneren met de hulp van leden en ouders/voogd van leden.

Derhalve zijn aan het lidmaatschap de volgende verplichtingen verbonden:

1. (Junior)leden dienen vanaf B-leeftijd de scheidsrechters cursus te volgen, teneinde als clubscheidsrechter te kunnen fungeren;
2. Senior- en trimleden en ouders, c.q. voogd, van juniorleden dienen teams te rijden naar uitwedstrijden en tokodiensten te verrichten. Voorts wordt van hen verwacht dat zij bereid zijn algemene clubtaken verrichten.

Art. 3. Tenue/uitrusting

1. Het officieel tenue bestaat uit een donkerblauw shirt met aubergine kleurige bies, donkerblauwe broek of rok met aubergine kleurige bies en witte kousen.
2. Het alternatieve tenue bestaat uit een wit shirt, een donkerblauwe broek of rok met aubergine kleurige bies en donkerblauwe kousen.
3. Bij het spelen van wedstrijden en tijdens trainen is het dragen van een gebitsbeschermer en scheenbeschermers verplicht.
4. De leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het in lid 1 vastgestelde officiële of in lid 2 vastgestelde alternatieve clubtenue te dragen.

FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Art. 4. Lidmaatschapsbijdrage

1. De lidmaatschapsbijdrage bestaat uit de volgende elementen:
 - a. de contributie voor veld- en zaalhockey (ofwel bijdrage aan de vereniging);
 - b. het reisgeld volgens het bepaalde in artikel 6 van dit reglement;
2. Elk junior lid van de vereniging is verplicht tot betaling van het volledige bedrag jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie en aanbetaling reiskostenregeling.
3. Elk senior lid van de vereniging is verplicht tot betaling van het volledige bedrag jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
4. De hoogte van de contributie wordt tijdens de in het voorjaar te houden algemene vergadering vastgesteld.
5. Ereleden en leden van verdienste die alleen in één of beide van deze genoemde vormen lid zijn, zijn niet contributie plichtig.



6. De contributienota's worden bij aanvang van het verenigingsjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De nota dient uiterlijk op 1 november van het betreffende verenigingsjaar te zijn voldaan.
7. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso in 1 of in 3 termijnen. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie.
De automatische incasso voor 1 termijn vindt plaats op uiterlijk 1 november. Van de automatische incasso voor 3 termijnen vindt termijn 1 plaats op uiterlijk 1 oktober, termijn 2 op uiterlijk 1 december en termijn 3 op uiterlijk 1 februari.
8. Leden, die voor een door het bestuur vast te stellen tijdstip hun lidmaatschapsbijdrage niet hebben voldaan, kan een toeslag in rekening worden gebracht, waarvan de hoogte jaarlijks tijdens de in het voorjaar te houden algemene vergadering wordt bepaald. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.
9. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
10. Het lidmaatschap loopt gelijk aan het verenigingsjaar: van 1 juli tot en met 30 juni.
11. Leden die zich aanmelden tussen 1 december en 1 februari van het lopende verenigingsjaar wordt de helft van de lidmaatschapsbijdrage in rekening gebracht. Leden die zich tussen 1 februari en 1 april van het lopende verenigingsjaar aanmelden wordt een kwart van de lidmaatschapsbijdrage in rekening gebracht. Leden die zich aanmelden na 1 april zijn gratis lid tot 30 juni.
12. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.
13. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Alsdan zijn administratiekosten verschuldigd, alsmede een boete waarvan de hoogte door het bestuur wordt vastgesteld.
14. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.
15. Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
16. Een lid van wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende verenigingsjaar, indien hij voor de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
17. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of digitaal verzoek te richten aan het bestuur.



Art. 5. Opzegging lidmaatschap

1. Voor opzegging geldt het volgende:
 - a. Behoudens schriftelijke of digitale opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
 - b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of digitaal aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 juni van het voorgaande verenigingsjaar. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 juni van het voorgaande verenigingsjaar bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
 - c. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
 - d. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, lijnhoofden, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft;
 - b. op grond van medisch advies;
 - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Art. 6. Reisgeldregeling

1. Alle aan de KNHB-competitie deelnemende juniorenleden betalen reisgeld.
2. Seniorenleden geven bij de aanmelding van het team door of er al dan niet gebruikt wordt gemaakt van de reisgeldregeling.
3. De hoogte van de reiskostenvergoeding wordt jaarlijks beoordeeld en vastgesteld op basis van de maximale belastingvrije kilometervergoeding vastgesteld door de Belastingdienst en omgezet in een tabel met regiovergoedingen.
4. De hoogte van het reisgeld wordt jaarlijks beoordeeld en vastgesteld op basis van de resultaten van de voorafgaande 3 seizoenen en tijdens de algemene ledenvergadering gepresenteerd.
5. De aanbetsaling van het reisgeld wordt tegelijkertijd met de contributie geïnd (zie artikel 4 lid 1 sub a van dit reglement).
6. Leden, die zich aanmelden na 1 februari van het lopende verenigingsjaar en/of die gaan deelnemen aan de KNHB-competitie, wordt de helft van het reisgeld in rekening gebracht.
7. Leden, die vóór een door de commissaris reisgeld vast te stellen datum hun nabetsaling niet hebben voldaan, kan een toeslag in rekening worden gebracht, waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld tijdens de in het voorjaar te houden algemene vergadering.
8. Reisgeld, dat als gevolg van afgelaste wedstrijden aan het eind van het verenigingsjaar overblijft, wordt bewaard om te worden ingezet voor onderhoud en ontwikkeling van spelers en accommodatie.

Art. 7. Donatie

1. Donateurs betalen jaarlijks een bijdrage, waarvan de minimumhoogte tijdens de in het voorjaar te houden algemene vergadering wordt vastgesteld.
2. De donateur zal dit bedrag, tenzij nader schriftelijk tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen, in éénmaal aan de vereniging voldoen binnen 30 dagen na ontvangst van de betreffende nota.
3. Het donateurschap wordt elk jaar stilzwijgend voor een jaar verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk beëindigt met een opzegtermijn van 3 weken of tenzij nader schriftelijk tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.



STRAFFEN EN MAATREGELEN

Art. 8. Straffen

1. Het bestuur is bevoegd, gehoord de onderzoekscommissie (artikel 29 van dit reglement), de volgende straffen op te leggen:
 - a. een berisping;
 - b. een geldboete;
 - c. een speelverbod voor één of meer competitiewedstrijden dan wel vriendschappelijke wedstrijden en/of toernooien, al dan niet voorwaardelijk;
 - d. een alternatieve straf, al dan niet voorwaardelijk;
 - e. ontzetting uit het lidmaatschap volgens bepaalde in lid 4 van dit artikel;
 - f. een combinatie van straffen als beschreven in sub a tot en met d.

Straffen kunnen uitsluitend worden opgelegd, nadat de betrokkene(n) is (zijn) gehoord door de onderzoekscommissie.
2. Van de opgelegde straf wordt het betrokken lid binnen één week schriftelijke mededeling gedaan door het bestuur.
3. Een opgelegde straf wordt, na mededeling aan het betrokken lid, met onmiddellijke ingang van kracht.
4. De onderzoekscommissie kan een lid dat in haar ogen daarvoor in aanmerking komt bij het bestuur voordragen voor ontzetting uit het lidmaatschap.
5. Tegen de straf ad lid 1 sub e is beroep mogelijk bij de algemene vergadering. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingediend binnen één maand na ontvangst van het in lid 2 genoemde bericht. Het bestuur zal vervolgens binnen vier weken de algemene vergadering bijeenroepen, volgens artikel 21 lid 2 van de statuten, die de straf bekrachtigt, wijzigt dan wel nietig verklaart.
6. Nadat de straf definitief is geworden, wordt van de oplegging der straf mededeling gedaan in het cluborgaan.

Art. 9. Schadeloosstellingen en boeten.

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Elk lid dat schade aan materiaal van de vereniging heeft toegebracht is verplicht op verbeurte van een boete van € 1.000,- (zegge: duizend euro) deze in een daartoe aan te leggen register aan te tekenen en te voorzien van zijn handtekening.
4. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
5. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
6. De vereniging heeft voor haar leden een ongevallenverzekering afgesloten.
7. Het bestuur heeft de bevoegdheid een boete, door de KNHB opgelegd, te verhalen op het lid.



Hoofdstuk II

BESTUUR

Art. 10. Kandidaten

Voor elke vacature wordt door het bestuur een kandidaat gesteld. Door de leden kunnen eveneens kandidaten worden gesteld in een aan het bestuur gericht schrijven, Wanneer voor een vacature slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht te zijn verkozen.

Art. 11. Voorzitter en vicevoorzitter

1. De voorzitter heeft de leiding van alle bestuurs- en algemene vergaderingen. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vicevoorzitter.
2. De voorzitter is gemachtigd tot het doen van betalingen.
3. De voorzitter onderhoudt namens vereniging de contacten met de pers, met uitzondering van interviews en verslagen in het kader van wedstrijden.
4. In de eerste vergadering na een bestuursverkiezing wordt door het bestuur een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar.

Art. 12. Secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie uit naam van – en in overleg met - het bestuur en ondertekent alle stukken die van de vereniging uitgaan, voor zover dit niet aan de voorzitter of aan andere bestuursleden is opgedragen.
2. Hij distribueert de binnengekomen poststukken.
3. Hij is verantwoordelijk voor het archiefbeheer, in het bijzonder van het beheer van officiële stukken.
4. Hij stelt van bestuurs- en algemene vergaderingen in overleg met de voorzitter en/of vicevoorzitter de agenda op.
5. Hij maakt de notulen van alle vergaderingen.
6. Hij brengt op beide algemene vergaderingen verslag uit van de gang van zaken in de vereniging en het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar. Daarin zijn onder meer opgenomen de ontwikkeling van het ledenbestand, de verenigingsactiviteiten, de besluiten van de algemene vergaderingen en de verrichtingen en de belangrijkste besluiten van het bestuur.
7. Hij houdt een ledenadministratie bij waarin nauwkeurig wordt aangegeven de datum van toetreden en bedanken van elk lid en donateur.
8. Hij houdt belanghebbenden in de vereniging op de hoogte van de mutaties en brengt jaarlijks een onder de leden te verspreiden ledenlijst uit.
9. Hij doet op aangeven van de KNHB periodiek een opgave over het ledenbestand.
10. Hij draagt zorg, dat in een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel te Alkmaar, steeds worden ingeschreven de daartoe vereiste gegevens van alle bestuursleden, alsmede dat een authentiek afschrift van de gewijzigde Statuten aldaar wordt gedeponeerd.
11. Hij houdt een register bij van leidinggevend, barvrijwilligers en behaalde certificaten in het kader van het verplichte volgens de Drank- en Horecawet.
12. Hij draagt zorg voor de jaarlijkse update van de autorisatietabel.
13. Hij houdt toezicht op de algemene mailbox : info@hschermes.nl samen met de webbeheerder(s).
14. Hij zorgt, samen met de penningmeester, voor een periodieke ledenopgave ten behoeve van de gemeentelijke subsidie.



Art. 13. Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging. Hij voert daartoe een adequate financiële administratie.
2. Hij houdt de overige bestuursleden regelmatig op de hoogte van de financiële positie van de vereniging.
3. Hij zorgt voor het innen en beheren van de gelden van de vereniging. Hij zorgt ervoor dat alle betalingen zoveel mogelijk en tijdig volledig zijn voldaan. Verder stelt hij zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa, die aan de vereniging toebehoren.
4. Hij is gemachtigd tot het doen van betalingen.
5. Hij draagt zorg voor het tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden uitzetten van overtollige kasgeld. Er mag daarbij uitsluitend risicomijdend worden belegd, waarbij in elk geval over de hoofdsom geen risico wordt gelopen.
6. Hij is belast met het beheer van de bezittingen van de vereniging en houdt daartoe een register bij.
7. Hij legt in de jaarlijkse algemene najaarsvergadering rekening en verantwoording af over de jaarstukken, die na in orde te zijn bevonden door de voorzitter, secretaris en de kascommissie worden ondertekend. Goedkeuring strekt tot decharge.
8. Bij tussentijds aftreden dienen de boeken door de kascontrole commissie te zijn goedgekeurd.
9. Hij stelt jaarlijks de begroting voor het komende jaar en een meerjarenbegroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de in het najaar te houden algemene vergadering.
10. Hij onderhoudt in het kader van de jaarrekeningcontrole de contacten met de accountant of de kascontrole commissie.
11. Hij neemt de eindverantwoordelijkheid voor de tokocommissie.
12. Hij ziet toe op een correcte uitvoering van de reisgeldregeling.

Art. 14. Schorsing

1. Een lid van het bestuur kan na ten minste één waarschuwing door de meerderheid van het bestuur worden geschorst uit zijn bestuursfunctie. Het betrokken lid ontvangt van zijn schorsing schriftelijk mededeling.
2. Het geschorste bestuurslid heeft het recht van beroep bij de algemene vergadering. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingesteld binnen 14 dagen na dagtekening van de in het vorige punt bedoelde brief. Het bestuur zal vervolgens binnen vier weken de algemene vergadering bijeenroepen, volgens artikel 21 lid 2 van de statuten, die zich zal uitspreken over de situatie.

COMMISSARISSEN E.D.

Art. 15. Aanstelling

1. Commissarissen e.d. worden door het bestuur aangesteld en ontheven.
2. Commissarissen kunnen door het bestuur voorgedragen als lid van het bestuur. Deze commissarissen worden cf. de Statuten door de algemene vergadering gekozen.

Art. 16. Commissaris materieel

1. De commissaris materieel is belast met het beheer van de accommodatie van de vereniging. Hij houdt een register bij van relevante en de meest waardevolle inventaris.
2. Hij controleert regelmatig de staat van het materieel en doet dit waar nodig repareren. Vervanging en aanvulling geschiedt in overleg met het bestuur. Voor de vervanging van kostbare middelen stelt hij een vervangingsplan op.
3. Hij ziet erop toe dat de accommodatie voldoet aan de daaraan te stellen eisen met betrekking tot veiligheid.



4. Hij ziet erop toe dat de uitrusting van de toko toereikend is om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van veiligheid en voedselhygiëne.
5. Hij is belast met het beheer van de nutsvoorzieningen.
6. Hij is belast met het regelen van de schoonmaak van het clubhuis.
7. Hij is belast met het beheer van de sleutels en de alarminstallatie.
8. Hij onderhoudt over het onderhoud van het kunstgrasveld contacten met de Gemeente.

Art. 17. Commissaris wedstrijden

1. De commissaris wedstrijden, beter bekend als wedstrijdsecretaris, regelt aan de hand van het wedstrijdschema van de KNHB het wedstrijdprogramma van de teams. Hij treedt daartoe rechtstreeks in overleg met de competitieleiding van de KNHB en met de wedstrijdsecretarissen van de respectievelijke verenigingen.
2. Hij regelt dat de velden op wedstrijdagen worden gekeurd, zodat eventuele afzeggingen tijdig kunnen geschieden.
3. Hij zorgt voor het inschrijven van de teams bij de KNHB in overleg met de technisch commissaris.
4. Hij monitort of de digitale wedstrijdformulieren van de KNHB op tijd en juist worden ingevuld door coaches, aanvoerders en scheidsrechters. En neemt actie hierop als dit niet juist gebeurt.

Art. 18. Commissaris scheidsrechters

De commissaris scheidsrechters is verantwoordelijk voor:

1. de organisatie van de scheidsrechters bij de wedstrijden;
2. het organiseren van scheidsrechter cursussen;
3. het begeleiden van beginnende scheidsrechters;
4. het bijhouden van spelregelwijzigingen en het daarover informeren van de scheidsrechters;
5. het onderhouden van contacten met de KNHB met betrekking tot straffen (kaarten). Hij doet voorstellen aan het bestuur ten aanzien van aan spelende leden op te leggen straffen.

Art. 19. Technisch commissaris

1. De technisch commissaris is belast met de hockey technische zaken van de vereniging. Hij is voorzitter van de technische commissie.
2. Hij neemt de eindverantwoordelijkheid voor activiteiten van de hoofdtrain(st)er, Commissaris wedstrijden en Commissaris scheidsrechter.
3. Hij adviseert het bestuur ten aanzien van het technisch beleid.
4. Spelmateriaal wordt door hem aan spelers en trainers in bruikleen verstrekt, waartoe hij een bruikleenadministratie voert.
5. Hij roostert in overleg met de hoofdtrain(st)er het trainingsschema in.
6. Hij zorgt voor de aanvraag van dispensatie van leden, indien van toepassing.

Art. 20. Commissaris activiteiten

1. Hij is verantwoordelijk voor de organisatie van alle te houden activiteiten en toernooien en is het aanspreekpunt voor het bestuur.
2. Hij stelt jaarlijks aan het begin van het seizoen een jaarkalender op die aan het bestuur ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Art. 21. Coördinator reisgeld

1. Hij is belast met de uitbetaling van de naar aanleiding van competitiewedstrijden ingediende reisdeclaraties.
2. Alleen reisdeclaraties, die betrekking hebben op wedstrijden die een maand vóór de declaratiedatum zijn gespeeld, worden in behandeling genomen.



3. Alleen reisdeclaraties van voor het rijden ingedeelde personen, dan wel de vervangers van deze personen, worden in behandeling genomen.
4. Reisdeclaraties worden uitbetaald op basis van de regiovergoeding.

Hoofdstuk III

COMMISSIES

Art. 22. Instellen commissies

Ter ondersteuning van het bestuur kunnen commissies worden ingesteld. De leden hiervan worden daartoe uitgenodigd door het bestuur. Elke commissie bestaat uit tenminste drie personen, niet noodzakelijkerwijs leden.

Art. 23. Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, middelen

1. De commissies hebben taken en bevoegdheden zoals neergelegd in de volgende artikelen. De commissies zijn verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur, dat steeds verantwoordelijk blijft voor de gang van zaken binnen de vereniging.
2. De commissies brengen regelmatig gedurende het verenigingsjaar schriftelijk verslag uit aan het bestuur en op verzoek van het bestuur.
3. Voor de activiteiten eventueel benodigde financiële middelen dient de commissie een verzoek in bij de penningmeester. Over eventuele uitgaven en inkomsten legt de commissie verantwoording af aan de penningmeester.

Art. 24. Commissie Communicatie

1. De voorzitter van de commissie communicatie is één der leden van het bestuur.
2. De commissie communicatie is verantwoordelijk voor alle officiële en kritische communicatie binnen én buiten de club.
3. De commissie communicatie bewaakt de goede naam, het imago en daarmee het merk van de club.
4. De commissie communicatie is belast met het verzorgen van consequente en regelmatige communicatie binnen de club en al haar leden.
5. De commissie communicatie is bevoegd geplaatste communicatie in iedere vorm en staat met betrekking tot het merk van de club te rectificeren en/of verwijderen.

Art. 25. Technische commissie

1. De voorzitter van de technische commissie is de technisch commissaris. De overige leden mogen geen lid van het bestuur zijn.
2. De technische commissie stelt de teams voor de competitie samen. Hij zal in dat kader overleg voeren met de hoofdtrain(st)er.
3. De technische commissie zal bij de samenstelling en indeling van de teams rekening houden met:
 - a. de vastgestelde leeftijdscategorieën zoals neergelegd in het KNHB-reglement;
 - b. de kwaliteiten van de individuele spelers, gehoord hun trainer en/of hoofdtrain(st)er;
 - c. de kwaliteiten van de individuele spelers, gehoord hun individuele wensen;
 - d. de wensen van de coaches en aanvoerders van de teams.
4. De door de technische commissie opgestelde indeling wordt ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd en eventueel na aanpassingen door deze bekrachtigd.
5. De technische commissie regelt de begeleiding en opleiding van trainers en streeft er daarnaast naar om ook coaches te begeleiden.
6. De technische commissie selecteert juniorleden die in aanmerking komen voor deelname aan door de KNHB georganiseerde trainingen en het spelen in KNHB-elftallen.



Art. 26. Jeugdcommissie

De commissie regelt de hockeyactiviteiten voor de juniorleden, voor zover deze niet onder de competentie van een andere commissie of commissaris vallen. Voorts organiseert zij andere dan hockeyactiviteiten voor de juniorleden.

Art. 27. Sponsorcommissie

1. De commissie heeft ten doel sponsoren en adverteerders te werven en te behouden en stelt daartoe beleid op.
2. De commissie zal geen potentiële sponsoren benaderen wier goeder naam en faam ter discussie staat.
3. In het kader van haar activiteiten stelt zij contracten en tarieven op voor sponsoren en adverteerders, die dienen te worden bekrachtigd door het bestuur.

Art. 28. Tokocommissie

1. De tokocommissie is belast met het beheer en de exploitatie van de toko en is tevens belast met onderstaande:
 - a. hij is verantwoordelijk voor de inkoop en verkoop;
 - b. hij stelt het assortiment vast;
 - c. hij voert een deugdelijk voorraadbeheer en bewaakt dat eten- en drankwaren niet na de uiterste houdbaarheidsdatum worden verkocht of verbruikt;
 - d. hij stelt de prijzen vast. De prijslijst behoeft de goedkeuring van het bestuur;
 - e. hij stelt tijdig een planning op voor de tokobezetting en regelt de uitvoering;
 - f. hij bewaakt dat in de toko de "Warenwetregeling Hygiëne van Levensmiddelen" wordt nageleefd;
 - g. hij stelt een tokoreglement op waarin het beheer wordt geregeld.
2. De commissie stelt aan het begin van het verenigingsjaar een plan op voor de toko exploitatie van het verenigingsjaar die goedkeuring behoeft van het bestuur.
3. De commissie sluit het seizoen af met een financiële verantwoording die de goedkeuring behoeft van het bestuur.
4. Het beheer en de exploitatie van de toko mogen niet in strijd zijn met het Bestuursreglement "alcohol in clubhuis H.S.C. Hermes".

Art. 29. Onderzoekscommissie

Het bestuur wijst een commissie, bestaande uit drie leden, aan, waarvan bestuursleden geen deel mogen uitmaken. Minimaal 1 lid van de commissie dient lid van de vereniging te zijn.

De taak van de commissie is om het bestuur, na verkregen opdracht van het bestuur, te informeren en adviseren of het gestelde in artikelen 8 en 9 van dit reglement van toepassing is op een lid van de vereniging.

Art. 30. Kascontrole commissie

1. De kascontrole commissie als bedoeld in artikel 23 van de Statuten, bestaande uit tenminste twee leden, wordt bij benoeming van de samenstelling van de commissie telkens geldend voor één jaar aangesteld.
2. Elk van leden wordt aangesteld voor een periode van twee jaar en treden volgens een rooster op en af.
3. Geen van de leden van de kascontrole commissie mag lid zijn van het bestuur.
4. De kascontrole commissie is belast met hetgeen als gesteld in artikel 23 van de Statuten.



Hoofdstuk IV

VERGADERINGEN

Art. 31. Algemene vergaderingen

1. Er worden jaarlijks twee algemene vergaderingen gehouden, een najaarsvergadering en een voorjaarsvergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt bij de algemene vergadering een presentielijst neer waarop de naam van de leden staat en hun stemgerechtigdheid. De aanwezigen tekenen hierop hun presentie af. Slechts de stemgerechtigde leden van wie de naam op de presentielijst is afgetekend nemen aan de stemmingen deel.
3. De in het najaar te houden algemene vergadering wordt zo mogelijk gehouden tussen 1 oktober en 30 november. In deze vergadering worden in ieder geval de volgende punten aan de orde gesteld:
 - a. notulen;
 - b. jaarverslag secretaris;
 - c. jaarverslag penningmeester;
 - d. financiële jaarstukken;
 - e. verslag van de kascommissie;
 - f. benoeming van de kascommissie;
 - g. begroting;
 - h. bestuursverkiezing;
 - i. rondvraag.
4. De in het voorjaar te houden algemene vergadering wordt zo mogelijk gehouden tussen 1 mei en 30 juni. In deze vergadering worden in elk geval de volgende onderwerpen:
 - a. notulen;
 - b. vaststellen van de volgende bedragen voor het komende jaar:
 - I. de contributie voor het komende verenigingsjaar;
 - II. de toeslag ad art. 4 lid 8 van dit reglement voor het komende verenigingsjaar;
 - III. de administratiekosten ad art. 4 lid 9 en 13;
 - IV. het reisgeld voor het komende verenigingsjaar ad art 6;
 - V. de toeslag ad art. 6 lid 7 van dit reglement voor het komende verenigingsjaar;
 - VI. de minimumbijdrage van donateurs voor het komende verenigingsjaar ad art. 7;
 - VII. de geldboete ad art. 8 lid 1 sub b voor het komende verenigingsjaar;
 - c. rondvraag.

Art. 32. Oproep algemene vergadering

1. Voor de in het najaar te houden algemene vergadering liggen de financiële jaarstukken tenminste 14 dagen van te voren ter inzage bij de penningmeester.
2. Voorstellen van leden betreffende punten die, naast de in de gepubliceerde agenda voorkomende punten aan de orde dienen te worden gesteld, dienen schriftelijk of digitaal te worden ingediend bij het bestuur, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Het bestuur dient deze punten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de aanvang van de vergadering in een aanvullende agenda ter kennis van de leden te brengen.
3. Het bestuur is bevoegd tot acht dagen voor de vergadering zelf punten aan de agenda toe te voegen, mits deze op de in het vorig lid genoemde wijze ter kennis van de leden worden gebracht.

Art. 33. Bestuursvergadering

1. De bestuursvergadering kan geldige besluiten nemen indien tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn.



2. Besluiten dienen, om geldig te kunnen zijn, de instemming te verkrijgen van de meerderheid van de aanwezige bestuursleden. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter.
3. Van het verhandelde van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden gedeeld door de secretaris.

Hoofdstuk V

WEDSTRIJDEN EN OEFENINGEN

Art. 34. Wedstrijdbepalingen

Wedstrijden worden gespeeld volgens de bepalingen van de KNHB.

Art. 35. Verplichtingen spelers

1. De spelers zijn bij de wedstrijden en de trainingen onderworpen aan de aanwijzingen van de technische commissie, coaches en de aanvoerders. Ieder geval van weigering genoemde aanwijzingen op te volgen, dient door de aanvoerders aan de technische commissie en door deze aan het bestuur te worden gemeld.
2. Aanvoerders en degenen, die zijn belast met de leiding van de oefeningen hebben het recht zonodig een speler verdere deelneming aan de wedstrijd of de oefening te ontzeggen.

Art. 36. Aanvoerders

1. Aanvoerders worden door het betreffende team benoemd. Zij kunnen worden ontheven uit hun functie indien het bestuur daartoe aanleiding ziet.
2. De aanvoerders van de teams worden geacht kennis te dragen van de reglementaire bepalingen van de KNHB, aan welke competitiewedstrijden hun team deelneemt. Zij zijn verplicht hun wedstrijdformulieren tijdig en volledig in te vullen
3. Ontstaat door een verzuim van de aanvoerder een reglementaire boete, dan kan hij worden verplicht deze te betalen.

Art. 37. Protest

Indien door een aanvoerder protest is aangetekend, moet hij zich nog diezelfde dag in verbinding stellen met de wedstrijdsecretaris.

Hoofdstuk VI

SLOTBEPALINGEN

Art. 38. Gebruik clubhuis

1. Leden kunnen het bestuur verzoeken gebruik te maken van het clubhuis voor bepaalde activiteiten. Het bestuur zal in beginsel welwillend staan tegenover deze verzoeken, mits er voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. er is sprake van een hockey-gerelateerde activiteit;
 - b. het belang van de vereniging is er bij gediend;
 - c. honorering van het verzoek is niet strijdig met het Bestuursreglement "alcohol in clubhuis H.S.C. Hermes";
 - d. de activiteiten mogen de omwonenden geen overlast bezorgen;
 - e. de activiteiten vormen geen belemmering voor de reguliere verenigingsactiviteiten.
2. Per gehonoreerd verzoek zal een schriftelijke overeenkomst worden opgesteld waarin is opgenomen: de vergoeding voor het gebruik, het gebruik van het toko-assortiment, de barbezetting, de aansprakelijkheid, de schoonmaak, het maximum aantal deelnemers, de eindtijd en de controle na afloop.



3. Rookbeleid. Roken in het clubhuis en op het terras is niet toegestaan. Ook is het roken langs het speelveld niet toegestaan. Dit is conform het landelijk beleid van de overheid.



Art. 39. Bekendheid met Statuten, Huishoudelijk Reglement

1. Elk lid en ouder/voogd wordt geacht met de bepalingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement bekend te zijn. Elk lid dient bovendien bekend te zijn met de bepalingen in de Statuten en het Huishoudelijk reglement van de KNHB. Dit geldt ongeacht het feit of hij al dan niet in het bezit van eerdergenoemde voorschriften is.
2. Ieder lid kan kennis nemen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement via de homepage van de vereniging.

Art. 40. Wijzigingen

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd mits een wijziging als agendapunt voor de algemene vergadering is aangekondigd.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Art. 41. Aansprakelijkheid

De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding, beschadiging of zoekraken van eigendommen van leden of derden, of voor schade aan leden of derden.

Art. 42. Verzekeringen

1. Schade, toegebracht aan personen en zaken is tot een maximum bedrag gedekt via een aansprakelijkheidsverzekering. De dekking is eveneens van kracht tijdens het komen en gaan naar verenigingsactiviteiten.
2. Risico's, tijdens het verrichten van (sport)activiteiten in opdracht en ten behoeve van de vereniging, alsmede tijdens het komen en gaan van huis naar de plaats waar die activiteiten of het evenement plaatsvinden, zijn gedekt via een ongevallenzekeringsverzekering.
3. Verzekerd zijn alle leden van de vereniging. De ledenadministratie is bepalend voor de vraag of iemand lid is. Voorts is de vereniging als rechtspersoon verzekerd. Vrijwilligers van de vereniging zijn automatisch meeverzekerd. Onder vrijwilligers worden verstaan bestuursleden en ondergeschikten van de vereniging van wier onbetaalde diensten zij gebruik maakt. Deze personen zijn uitsluitend verzekerd indien en voor zover het activiteiten betreffen die zij hebben verricht onder auspiciën van de vereniging en indien de schade ontstaan is tijdens of is voortgekomen uit het verrichten van die diensten.

Art. 43. Onvoorziene gevallen

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Zijn zij echter van ingrijpende aard, dan dient het bestuur de leden te raadplegen.

Art. 44. Inwerkingtreden

Dit reglement treedt in werking in september 2020.

Alle vorige Huishoudelijke Reglementen komen hiermede te vervallen. Dit reglement is op 24 september 2020 goedgekeurd door de algemene vergadering.